

電子入札サービス

操作概要マニュアル
受注者用(水道本管工事)
工事希望型指名競争入札方式

八戸圏域水道企業団
管財出納課

目次

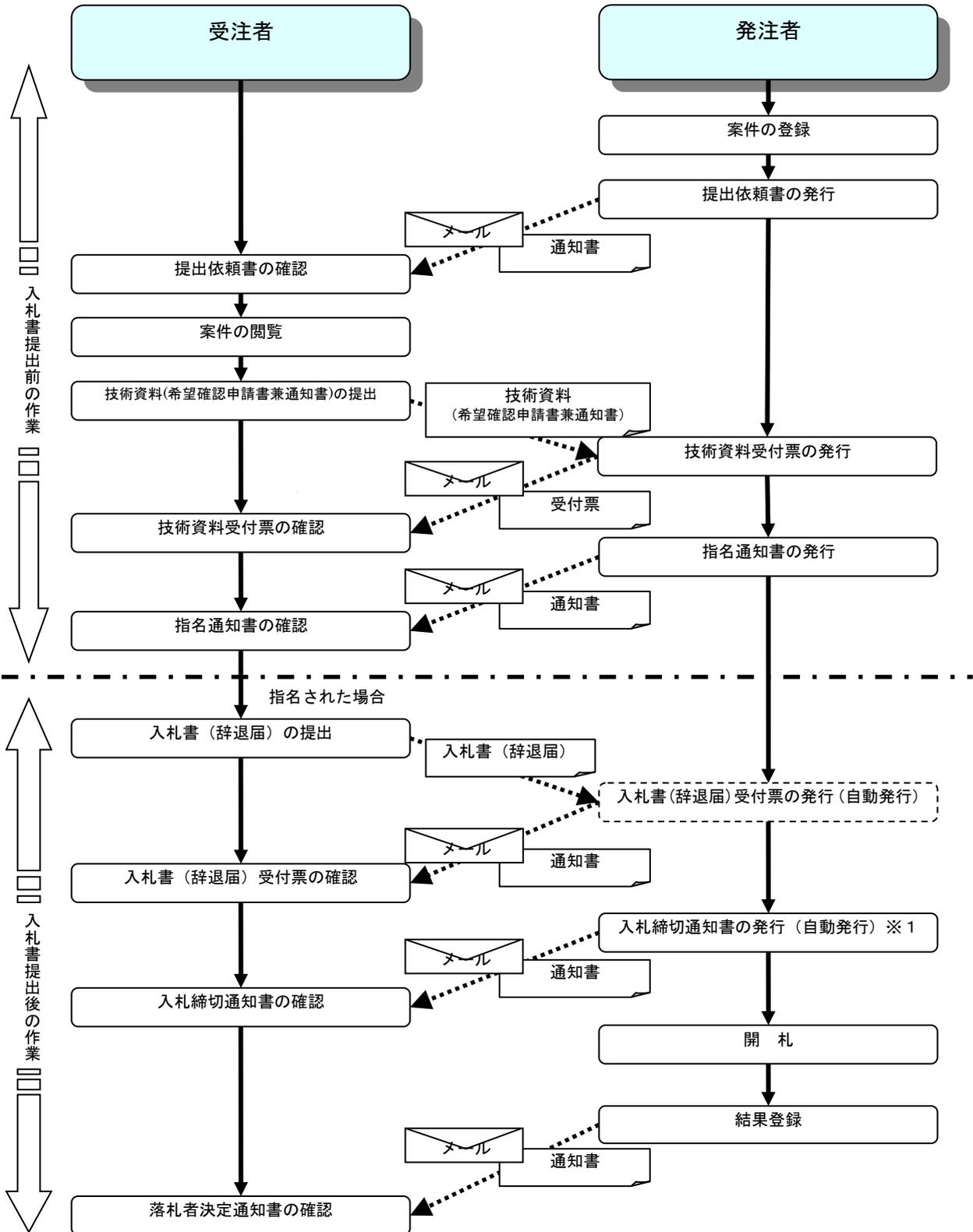
1. 電子入札システム操作手順（工事希望型指名競争入札）概要	
1. 1 一般競争入札（工事希望型指名競争入札）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順（工事希望型指名競争入札）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 提出依頼書の確認	8
1. 2. 2. 2 技術資料（希望確認申請書兼通知書）の提出	12
1. 2. 2. 3 技術資料受付票の確認	18
1. 2. 2. 4 指名通知書の確認	22
1. 2. 3 入札書提出作業	26
1. 2. 4 入札書提出後の作業	36
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	36
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	41
1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認	46

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、工事希望型指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 工事希望型指名競争入札方式 作業フロー

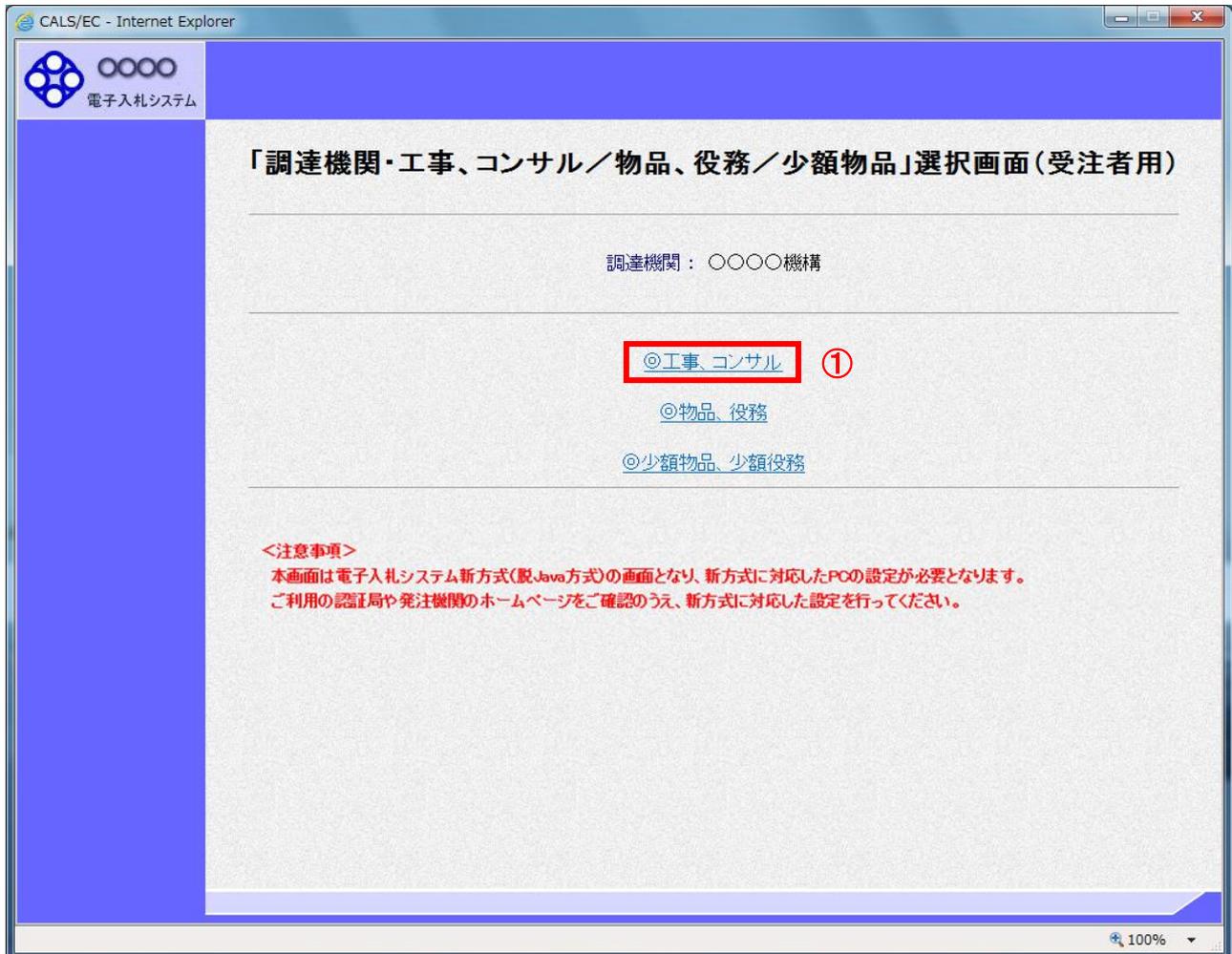


1.2 電子入札システム操作手順(工事希望型指名競争入札方式)

1.2.1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

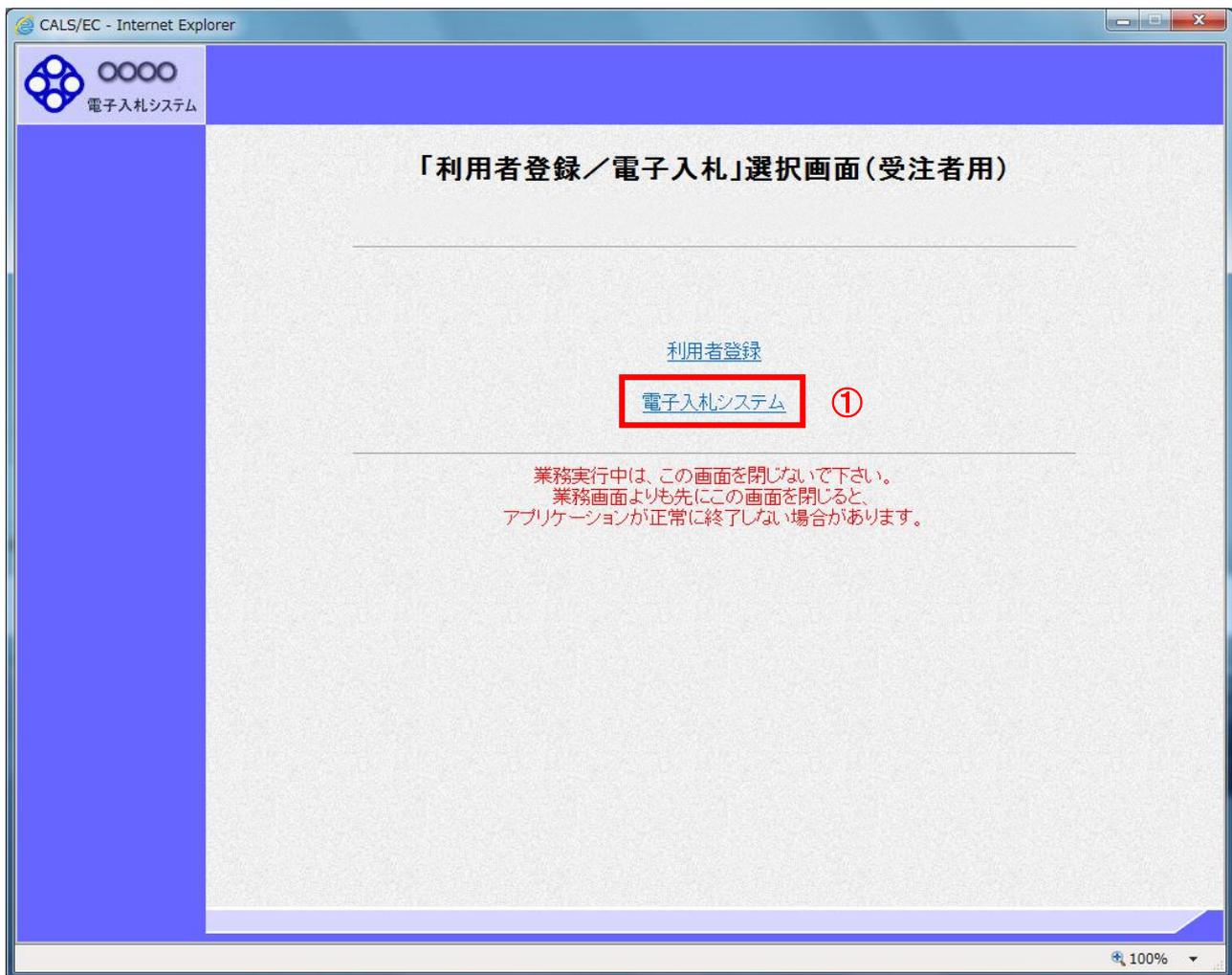


操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。

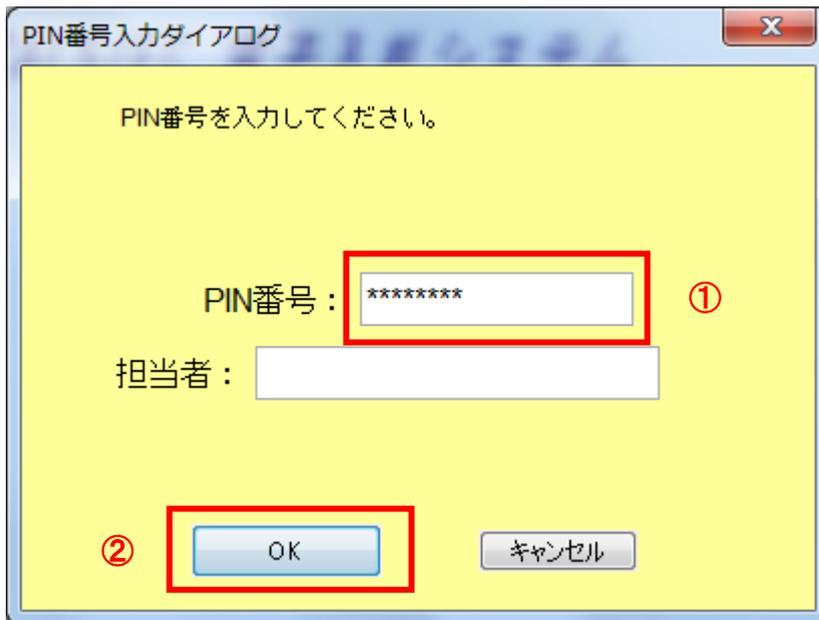


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「**電子入札システム**」リンク①をクリックします。

(4)PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

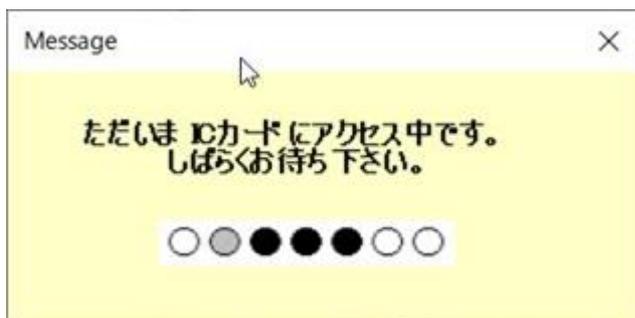
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

- 「調達案件一覧」ボタン(A) : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
- 「入札状況一覧」ボタン(B) : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
- 部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。
- 課所 : 検索する案件の課所を選択します。
- 入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。
- 工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

- 案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
 - 全て : ……全ての状態の案件を検索。
 - 申請可能 : ……申請書提出可能な案件を検索。
 - 申請書提出済 : ……申請書を提出した案件を検索。
 - 入札書提出可能 : ……入札書提出可能な案件を検索。
 - 入札書提出済 : ……入札書を提出した案件を検索。

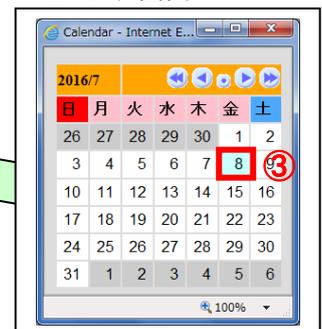
検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

- 指定しない 日付での検索を行いません。
- 申請書締切日 申請書締切日で検索。
- 入札(見積)書受付締切予定日時
..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。
- 開札予定日時 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付**③**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※
(完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。)

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。
※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示
- 公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付
..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 提出依頼書の確認

提出依頼書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「提出依頼書到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で提出依頼書を確認します。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the 'CAL/EC - Internet Explorer' browser window displaying the 'CAL/EC 電子入札システム' (CAL/EC Electronic Bidding System) interface. The page title is '調達案件検索' (Procurement Case Search). The left sidebar contains navigation buttons, with '調達案件一覧' (Procurement Case List) highlighted by a red box and labeled with a circled '2'. The main search area is outlined with a red box and labeled with a circled '1'. It includes dropdown menus for '部署' (Department) and '課所' (Office), checkboxes for '入札方式' (Bidding Method) and '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type), a date range for '検索日付' (Search Date), and options for '契約管理番号' (Contract Management Number) and '表示件数' (Number of Items to Display). The search criteria are set to '総務部' (General Affairs Department), '会計課 監理課' (Accounting Office, Supervision Office), and '10' items.

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示
提出依頼書を確認します。

操作説明

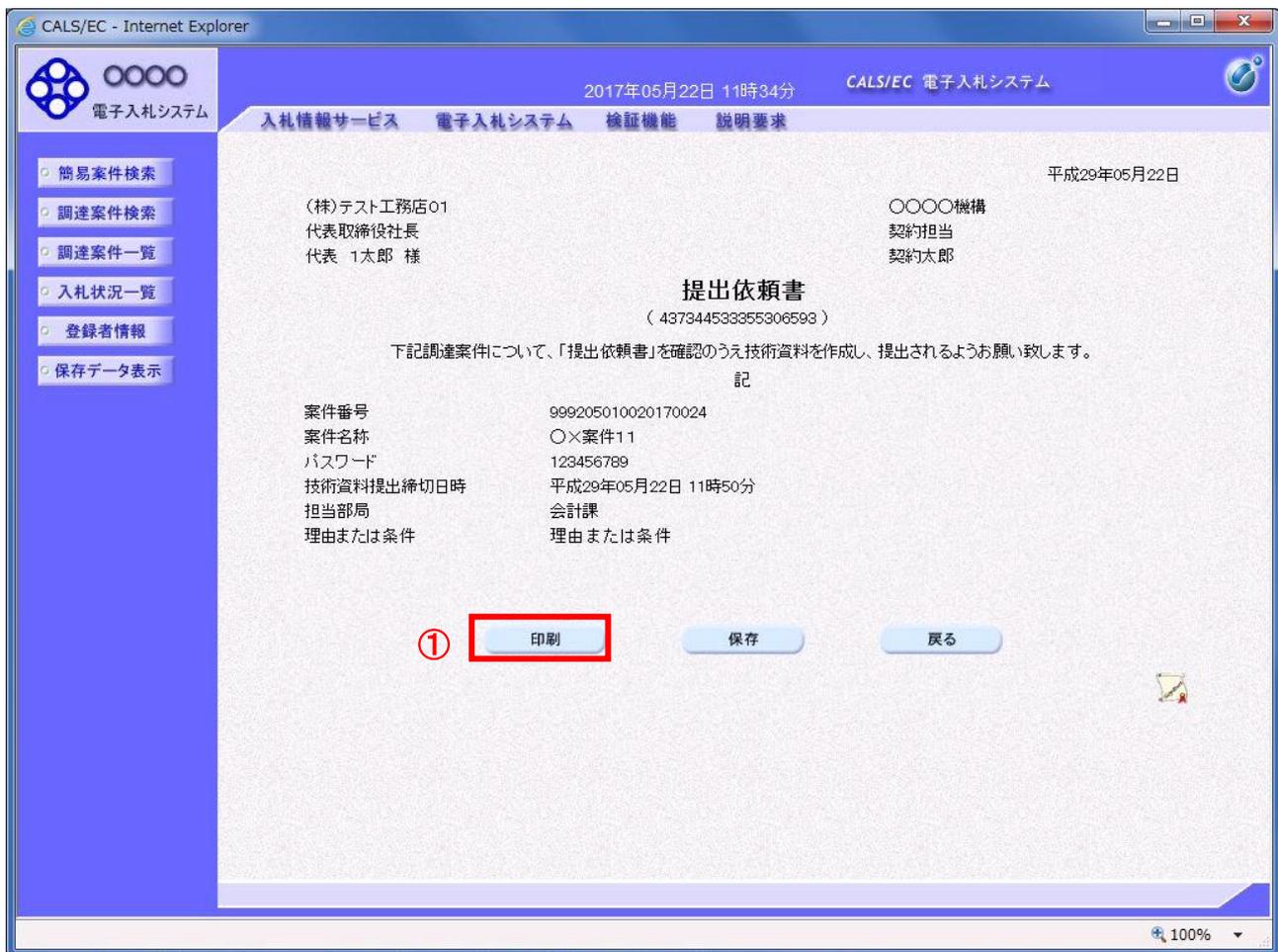
入札に参加したい案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
 <ボタン : 前ページのデータを表示します。
 >ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 提出依頼書の確認

発注者から発行される提出依頼書を閲覧します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

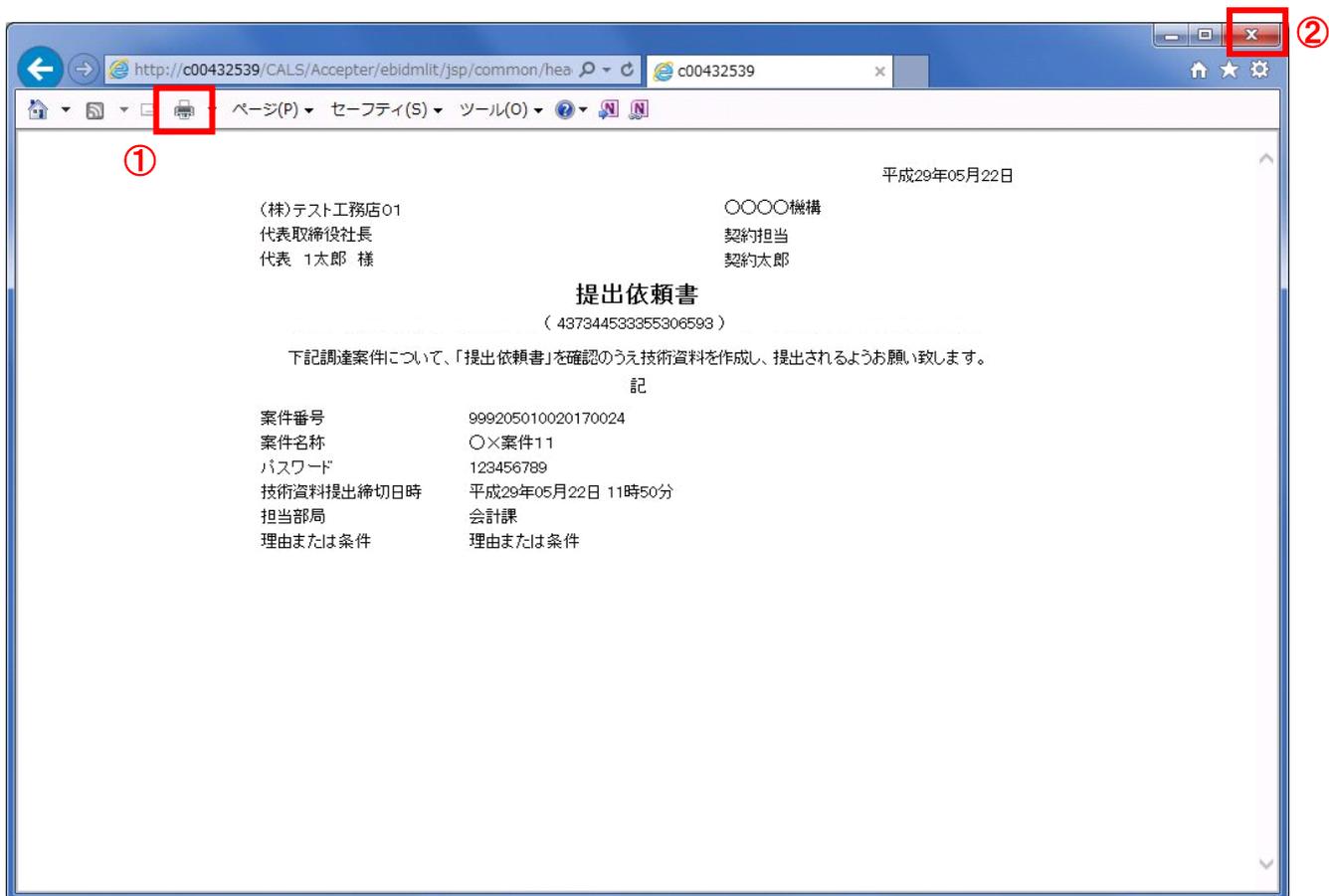
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

(4) 提出依頼書の印刷

本画面で提出依頼書の印刷を行います。



操作説明

「印刷(P)」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 2. 2 技術資料(希望確認申請書兼通知書)の提出

技術資料の提出を行います。

(1) 技術資料の提出

技術資料提出可能な案件を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2017年05月22日 11時30分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索' and '調達案件検索'. The main content area displays details for a specific tender item, including the company ID (9992000000000039), company name (株式会社テスト工務店01), and address. Below this, there is a table with columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', and '技術提案書/技術資料'. The '提出' button in the first row of the table is highlighted with a red box and a circled '1'. The table also includes columns for '再提出', '受付票', and '通知書'. The bottom right of the page shows the current page (1 of 1) and a '最新表示' button.

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(2)技術資料(希望確認申請書兼通知書)画面の表示
技術資料を提出するために必要な情報を入力します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月22日

技術資料

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170024
2. 案件名称 ○×案件11
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。
問い合わせ先

JV参加

企業体名称

部署 (株)テスト工務店01

担当者 代表 1太郎

住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1

電話番号 03-0000-0001

E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料

添付資料追加 ③

削除

参照... ②

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 ④

戻る

操作説明

技術資料(希望確認申請書兼通知書)を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン②をクリックし希望確認申請書兼通知書を添付して、添付資料追加ボタン③をクリックすることにより、添付資料を付加して提出内容確認ボタン④をクリックします。

(3)技術資料(希望確認申請書兼通知書)の内容確認
技術資料の内容を確認後、提出します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 11時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2017年05月22日

技術資料

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 案件番号 999205010020170024
2. 案件名称 ○×案件11
3. 履行期限

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署	(株)テスト工務店01
担当者	代表 1太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
電話番号	03-0000-0001
E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users\#20006072\Desktop#wk#添付資料.txt

印刷 提出 戻る

①

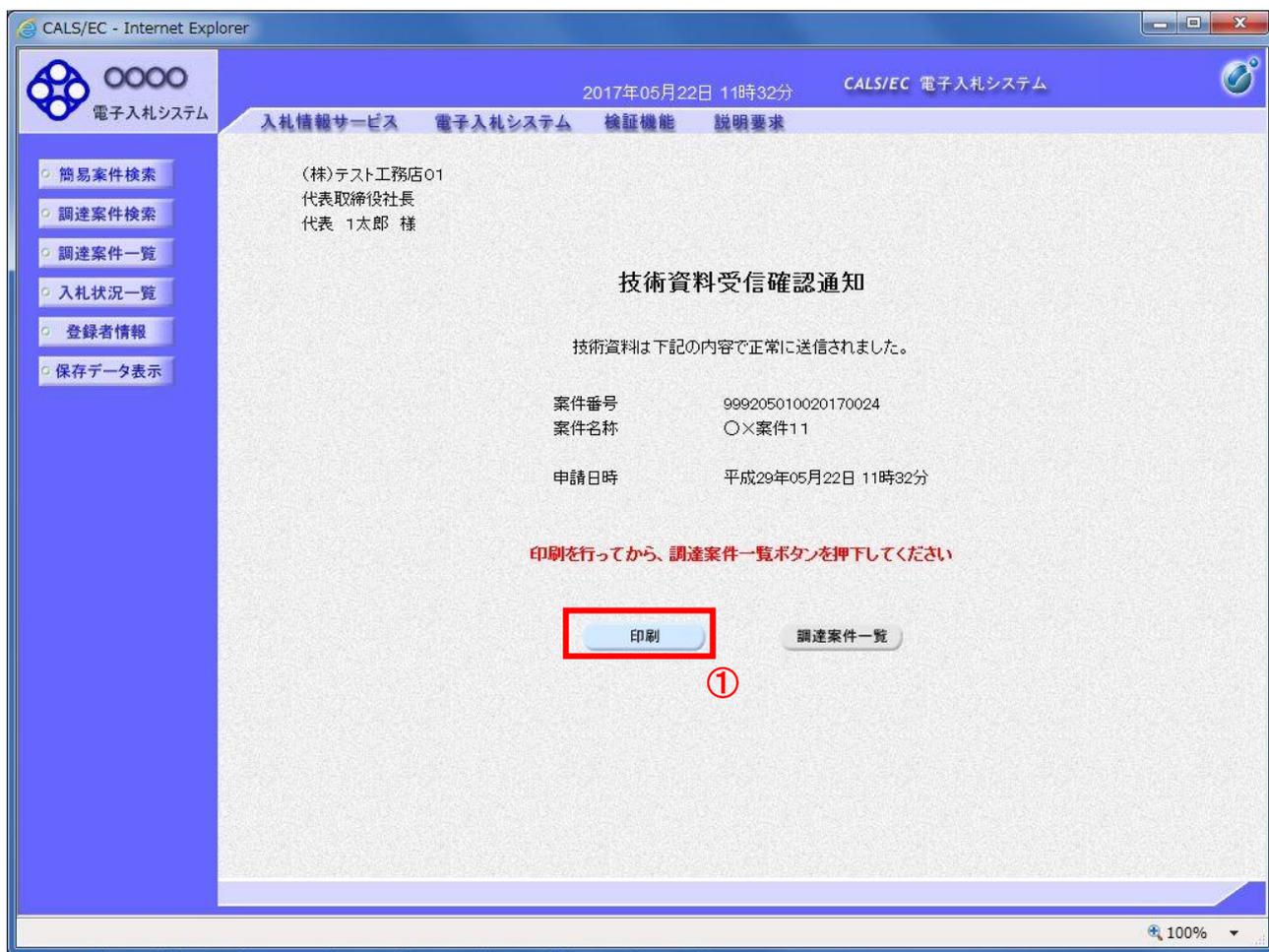
操作説明

内容を確認後、**提出ボタン**①をクリックします。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
提出ボタン : 技術資料を提出します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

(4) 技術資料(希望確認申請書兼通知書)受信確認通知の表示
技術資料が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

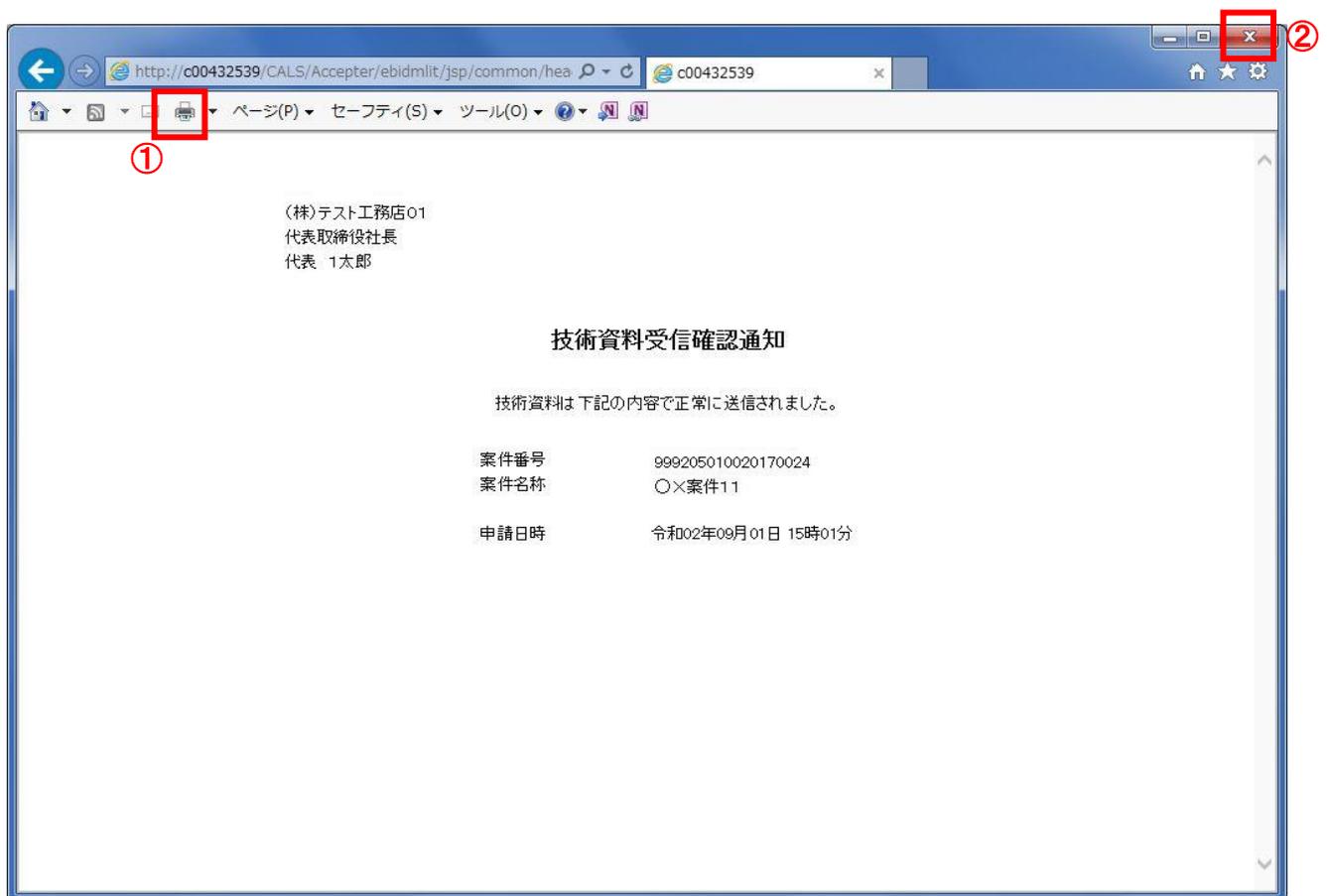
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン: 調達案件一覧画面に移動します。

(5) 技術資料(希望確認申請書兼通知書)受信確認通知の印刷

本画面で技術資料受信確認通知を印刷します。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

ます。

1. 2. 2. 3 技術資料(希望確認申請書兼通知書)受付票の確認

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the 'CAL/EC - Internet Explorer' browser window. The page title is 'CAL/EC 電子入札システム'. The date and time are '2016年09月21日 15時10分'. The page contains a navigation menu on the left with buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area is titled '調達案件検索' and contains several search filters: '部局' (Department) set to '総務部', '課所' (Division) with a dropdown, '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) sections with checkboxes for various bid types, '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) dropdowns, '案件状態' (Case Status) dropdown, '検索日付' (Search Date) range, '契約管理番号' (Contract Management Number) search, '案件名称' (Case Name) search, '表示件数' (Number of Items to Display) set to 10, and '案件表示順序' (Case Display Order) set to '降順' (Descending).

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

技術資料(希望確認申請書兼通知書)受付票を確認します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2017年06月20日 10時16分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays case details for '部局 総務部' and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', '技術提案書/技術資料', and '企業プロパティ'. The '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' column contains sub-columns for '提出', '再提出', '受付票', and '通知書'. The '受付票' sub-column for the first case (number 1) has a '表示' button highlighted with a red box and a circled '1'. The page also includes a '最新表示' button and a '最新更新日時' of '2017.06.20 10:16'.

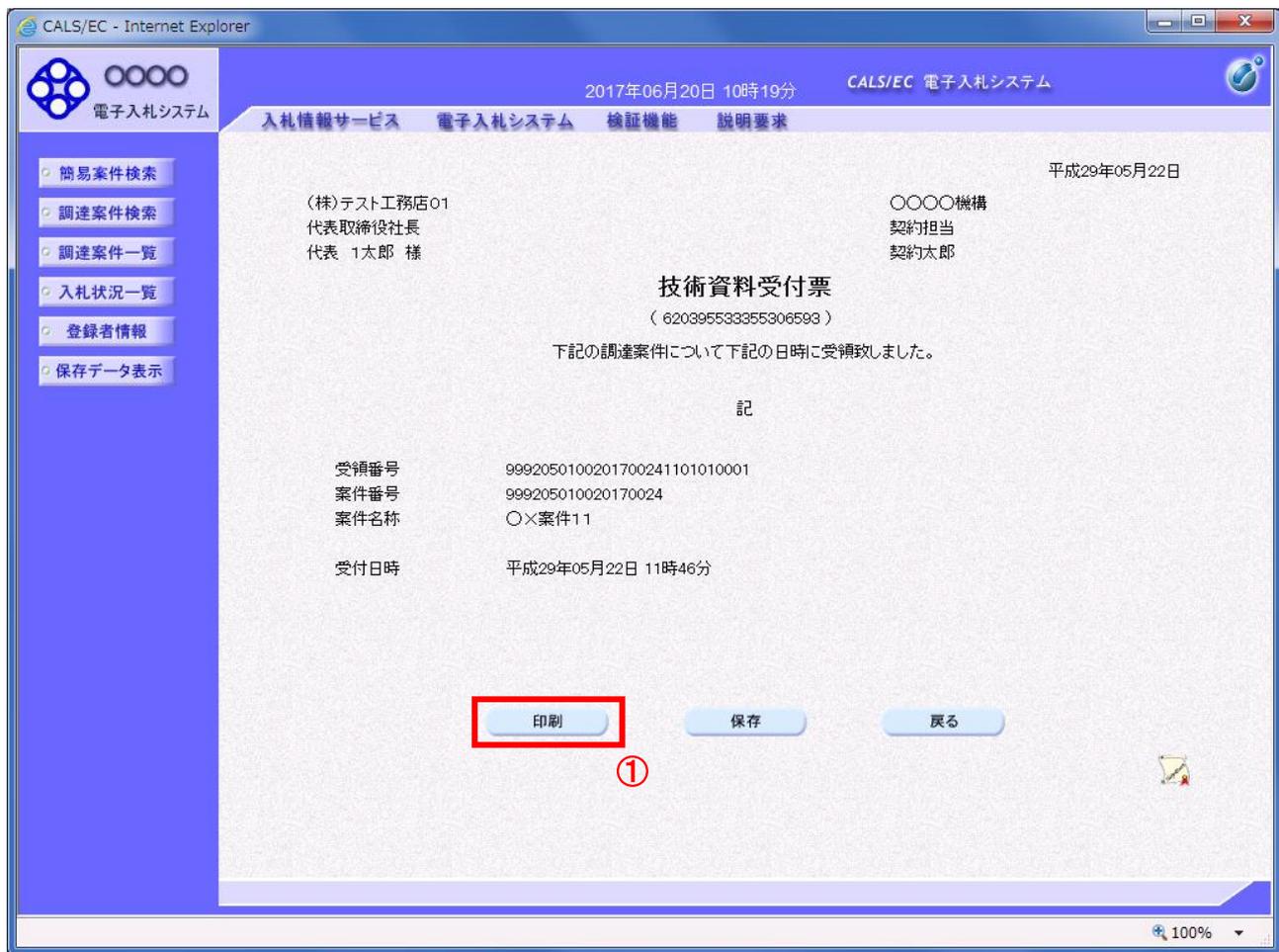
操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
<ボタン : 前ページのデータを表示します。
>ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3)技術資料(希望確認申請書兼通知書)受付票の表示
技術資料受付票を確認します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

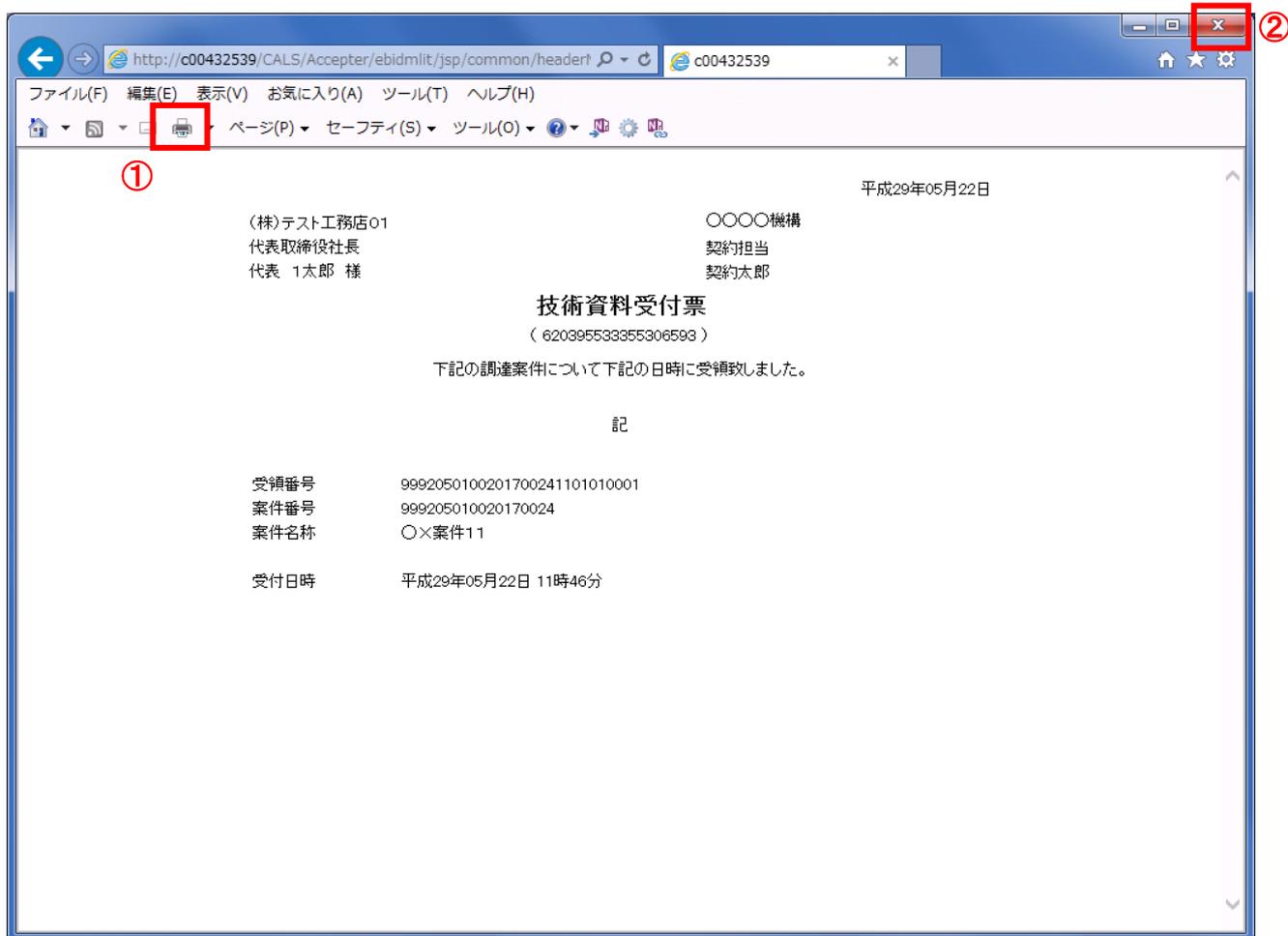
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン: 調達案件一覧画面に移動します。

(4) 技術資料(希望確認申請書兼通知書)受付票の印刷

本画面で技術資料受付票の印刷を行います。



操作説明

「印刷(P)」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

※電子入札システムより希望確認申請書兼通知書の提出をされる場合には、企業団から受領確認のFAXは送信致しません。

1. 2. 2. 4 指名通知書の確認

指名通知書がシステム内に届くと、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに、「指名通知到着のお知らせ」のメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書を確認します。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface includes a left sidebar with navigation buttons and a main search area. The search area is highlighted with a red box and contains the following fields:

- ①** Search criteria fields: 部局 (Department: 総務部), 課所 (Office: 会計課, 監理課), 工事 (Construction type: 一般競争入札, etc.), コンサル (Consulting type: 測量, etc.), 入札方式 (Bidding method), 工事種別/コンサル種別 (Construction/Consulting category), 案件状態 (Case status), 検索日付 (Search date), 契約管理番号 (Contract management number), 案件名称 (Case name), 表示件数 (Number of items to display: 10), 案件表示順序 (Case display order: 降順).
- ②** A red box highlights the '調達案件一覧' (Procurement Case List) button in the left sidebar.

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

2017年06月20日 10時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業住所 ○○○市××町△丁目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2017.06.20 10:21

調達の案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ	
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	〇×案件1 1	工事希望型指名競争入札	表示		表示	表示								変更

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 指名通知書の確認

発注者から発行される指名通知書を閲覧するための画面です。本通知書には入札参加に対する指名のほか、連絡事項(執行通知内容等)が記載されています。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月22日 15時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成29年05月22日

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

指名通知書

(656635539655606596)

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知します。

記

案件番号	999205010020170024
案件名称	○×案件11
パスワード	123456789
入札開始日時	平成29年05月22日 14時30分
入札書提出締切日時	平成29年05月22日 14時45分
内訳書開封予定日時	平成29年05月22日 14時46分
開札予定日時	平成29年05月22日 14時46分
工事又は納入場所	
工期または履行期限	
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	備考
理由	理由または条件
内訳書の提示	内訳書提出要請文

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

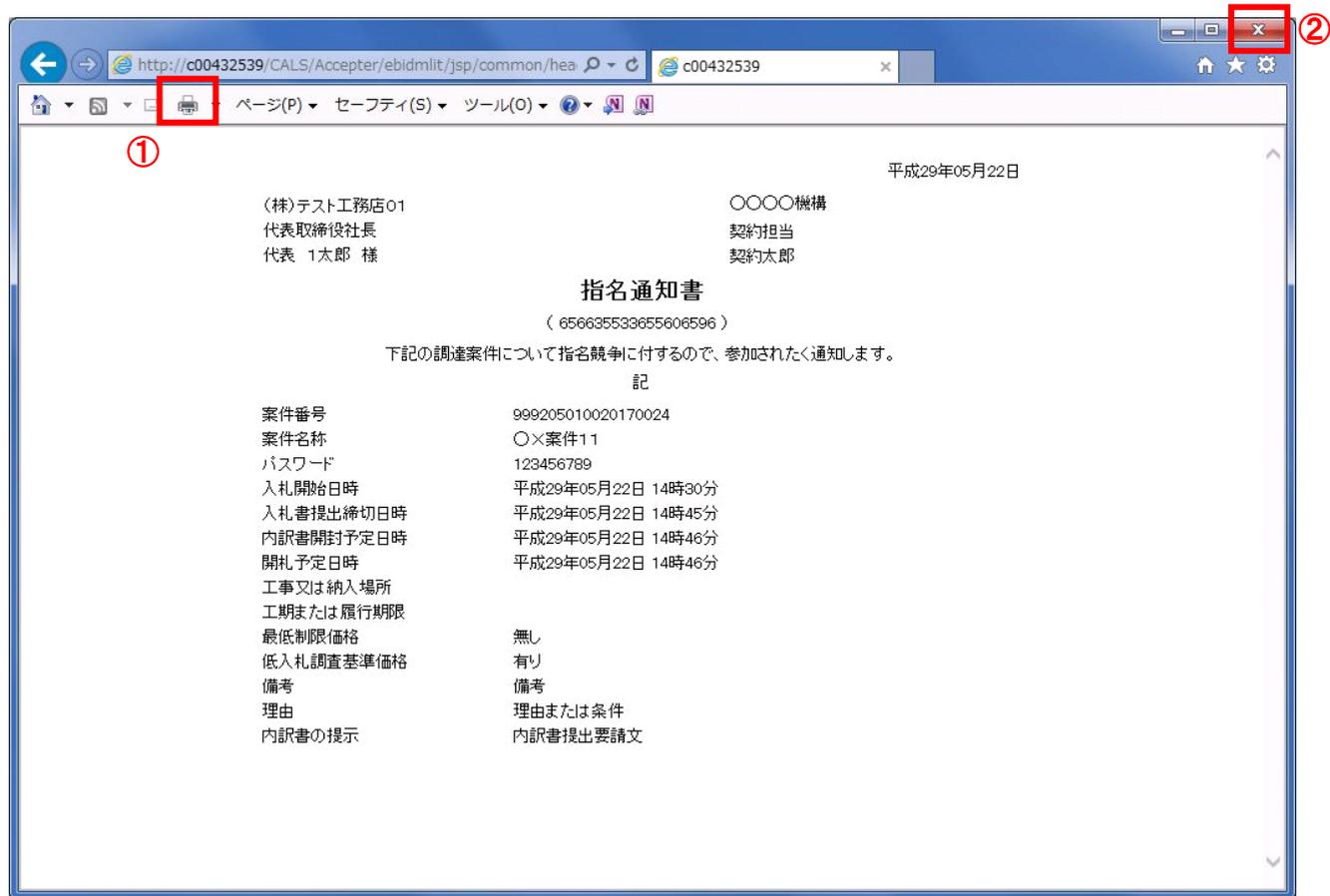
- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

(4) 指名通知書の印刷

本画面で指名通知書の印刷を行います。



操作説明

「印刷(P)」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 3 入札書提出作業

入札書受付開始予定日時を経過後、入札書の提出が可能になります。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

部局	総務部
課所	会計課 監理課
入札方式	工事 コンサル
工事種別/ コンサル種別	一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼橋上部工事 造園工事
案件状態	全て
検索日付	指定しない
契約管理番号 ※完全一致検索	○ 契約管理番号 または 案件番号 のみ の場合はチェックしてください
案件名称	
表示件数	10 件
案件表示順序	○ 昇順 ● 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time (2019年04月15日 14時16分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The left sidebar contains navigation buttons for search and registration. The main content area displays bid details for a specific company (企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎). Below this, there is a table of bid items with columns for item number, name, bid method, and various action buttons. The '入札/再入札/見積' column for item 1 has a red box around the '入札書提出' button, which is circled with a red 1. Other buttons include '提出', '表示', and '変更'. The table also shows the bid status for items 2 and 3. The page includes pagination controls and a '最新表示' (Refresh) button.

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	捨棄	状況
1	Q×案件13	工事希望型指名競争入札	入札書提出	提出						
2	Q×案件11	一般競争入札	①		提出	表示		変更		表示
3	Q×案件10	一般競争入札			提出	表示 未参照有り		変更		表示

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3)入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1 を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)。

くじ入力番号には、000～999 の 3 桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計2MBまで添付可能です。

合計2MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

内訳書無しの場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを積算内訳書資料として追加します。

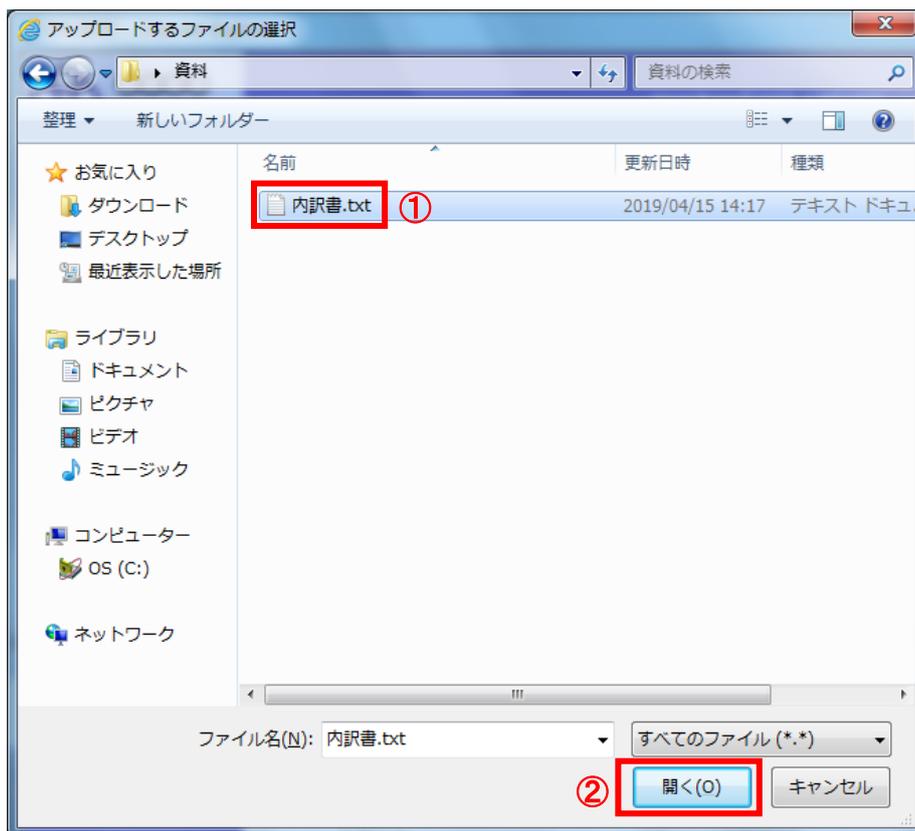
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 積算内訳書の追加画面



操作説明

PDF化した添付する積算内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

(5) 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月15日 14時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020190003
案件名称 ○×案件13
執行回数 1回目
締切日時 平成31年04月16日 16時30分

入札金額[半角で入力してください]

(入力欄) 4000000 (表示欄) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

くじ入力番号 123

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 C:\添付資料\内訳書.txt

添付資料追加 ①

削除 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
電話番号 03-0000-0001
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ② 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし積算内訳書を確定します。
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 入札書の内容確認
提出前に印刷を行います。

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(7) 入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

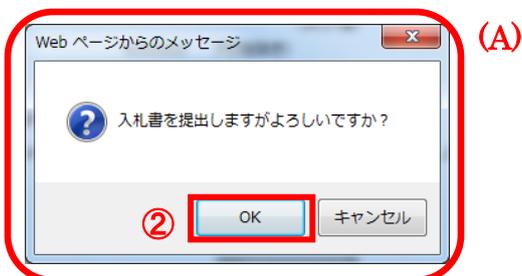


操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

(8) 入札書の提出

入札書の提出を行います。



操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

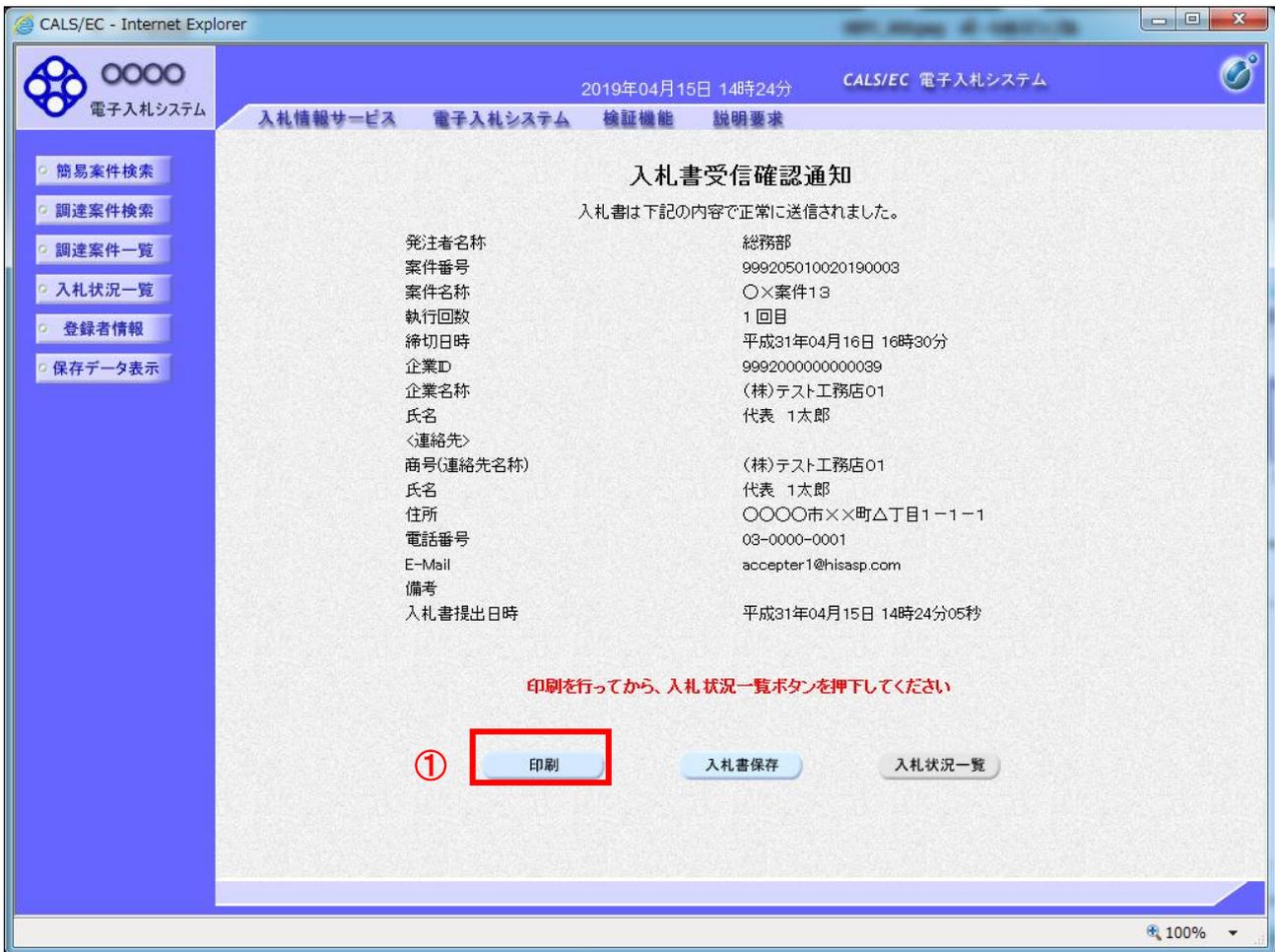
※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(9) 入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。



操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

※補足説明

- ・入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(10) 入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1.2.4 入札書提出後の作業

1.2.4.1 入札書受付票の確認

入札書(辞退届)の提出が完了すると、「入札書(辞退届)受付票」がシステムより自動発行されます。本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

部局	総務部
課所	▼全て 会計課 監理課
入札方式	▼全て <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型) <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 随意契約2
工事種別/コンサル種別	▼全て 一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼橋上部工事 造園工事
案件状態	▼全て <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
検索日付	▼指定しない から まで
契約管理番号 ※完全一致検索	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称	○× <input type="text"/>
表示件数	10 件
案件表示順序	▼案件番号 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2019年04月15日 15時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays bid details for a specific company (企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎). It includes a dropdown for '案件表示順序' (Case display order) set to '案件番号' and sorting options for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). A table lists bid items, with the first item 'OX案件13' (OX Case 13) showing a bid method of '工事希望型指名競争入札' (Designated competitive bidding for construction projects). The '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List) column for this item shows a '表示' (Display) button with a red circle and '未参照有り' (Unreferenced), and a '提出' (Submit) button. The page also features a '最新表示' (Latest Display) button and a '最新更新日時' (Latest update time) of '2019.04.15 15:32'. The bottom right corner shows a search icon and '100%' zoom level.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

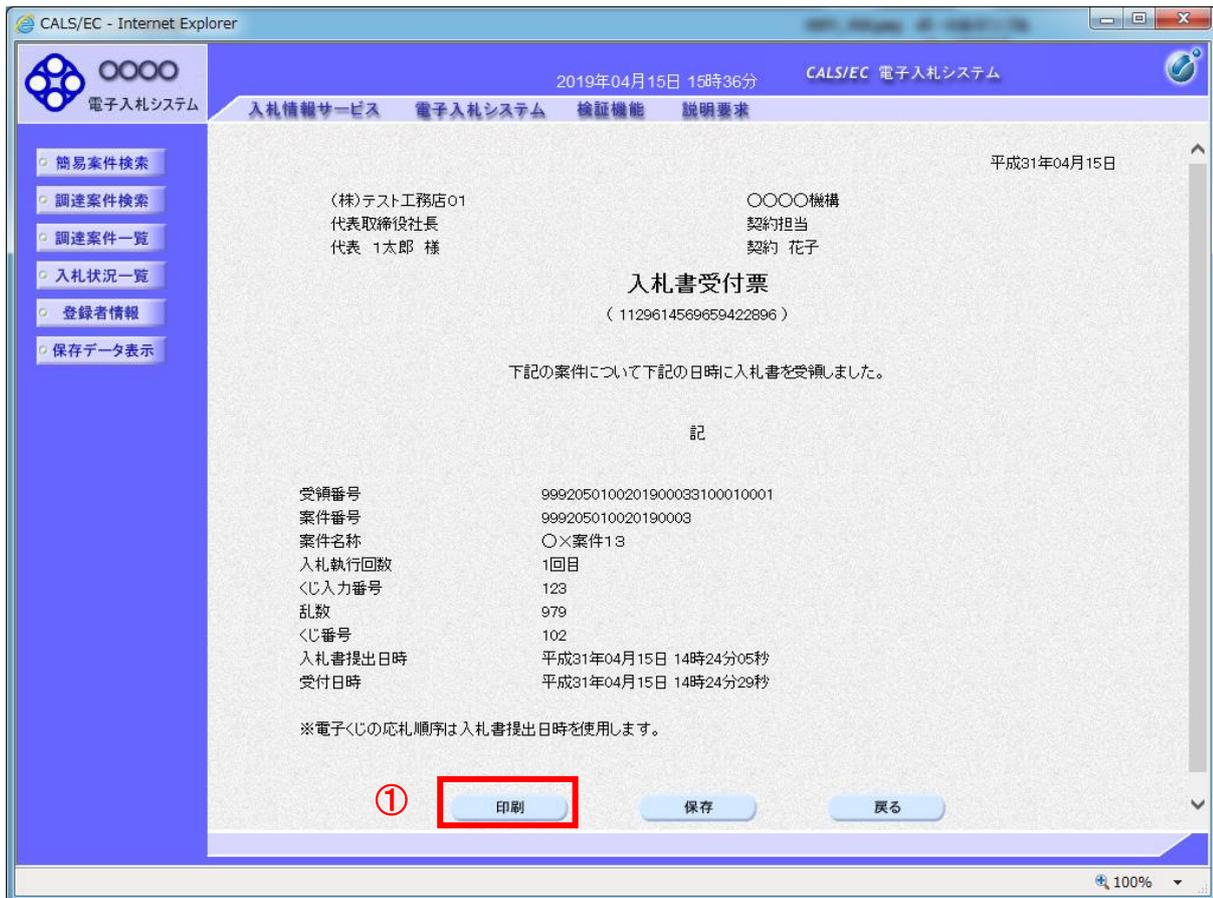
「入札書受付票」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「表示」ボタン : 入札書受付票画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札書受付票の表示

発注者から発行される入札書受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

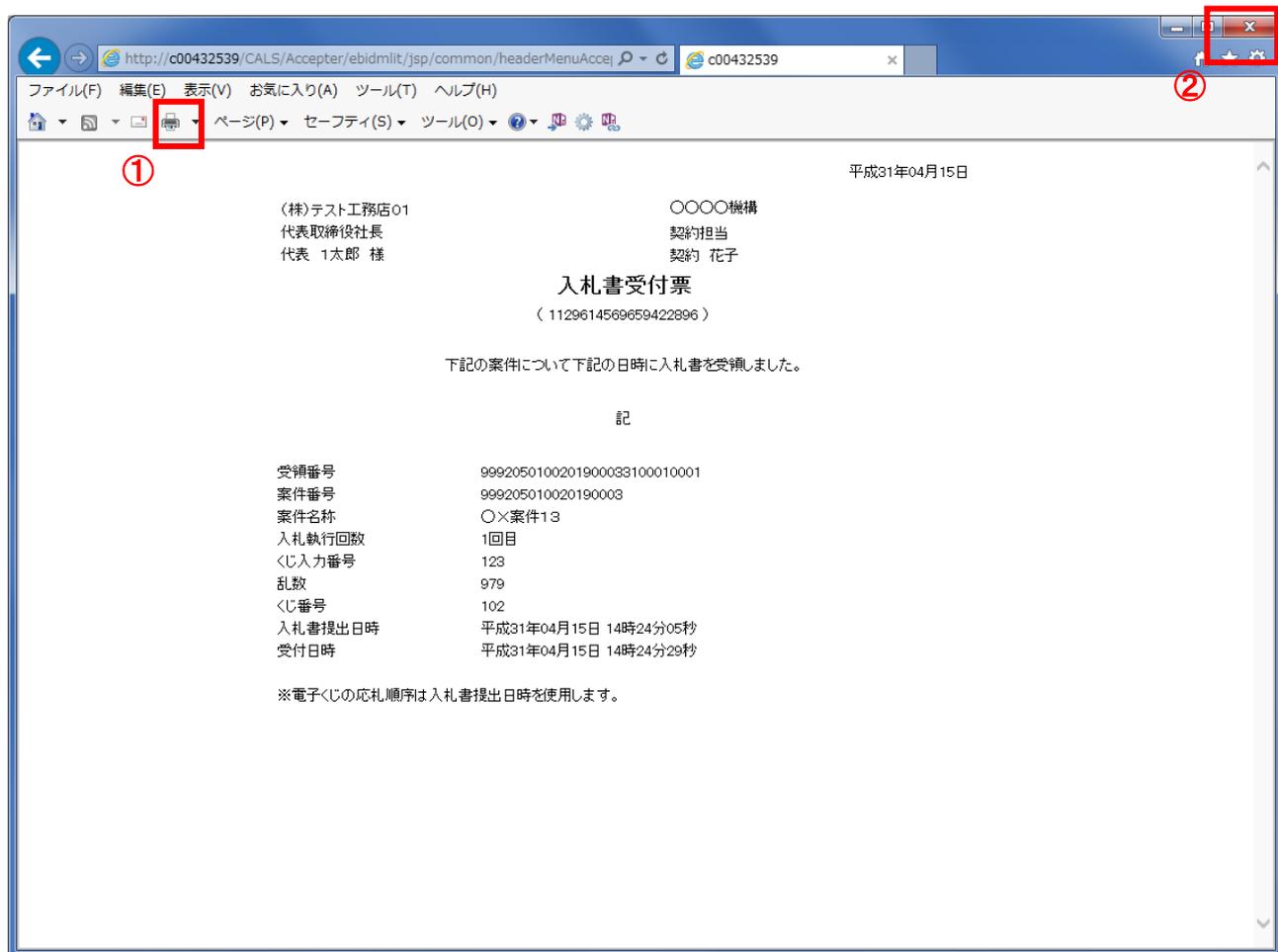
※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票を表示します。

※受付票内の下記項目は、電子くじを「使用とする」とした案件でのみ表示されます。
電子くじを「使用しない」とした案件の場合表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き(※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

(5) 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。



操作説明

「印刷(P)」ボタン①をクリックし、印刷を実行します。印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて**検索条件①**を指定後、画面左メニューより「**入札状況一覧**」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2019年04月15日 15時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays bid details for a specific company (企業ID: 9992000000000039, 業者番号: 990000001, 企業名称: (株)テスト工務店01, 氏名: 代表 1太郎). Below this, there is a table with columns for '番号', '案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見積', '辞退届', '辞退申請書', '受付票/通知書一覧', '資格電照申請書', '企業プロパティ', '検索', and '状況'. The first row shows a bid with 'OX案件13' and '工事希望型指名競争入札' as the bid method. The '受付票/通知書一覧' column for this bid has a '表示' button highlighted with a red box and a circled '1', with a comment '未参照有り' below it. Other buttons in the row include '提出', '変更', and another '表示'. The page also includes a '最新表示' button and a '最新更新日時' of '2019.04.15 15:32'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Tender Status Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2019年04月15日 15時52分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成31年04月15日(月) 14時37分	表示	未参照
	入札書受付票	平成31年04月15日(月) 14時24分	表示	参照済

The '表示' button in the first row is highlighted with a red box and a circled '1' next to it, indicating the action to be taken. A '戻る' (Back) button is located below the table.

操作説明

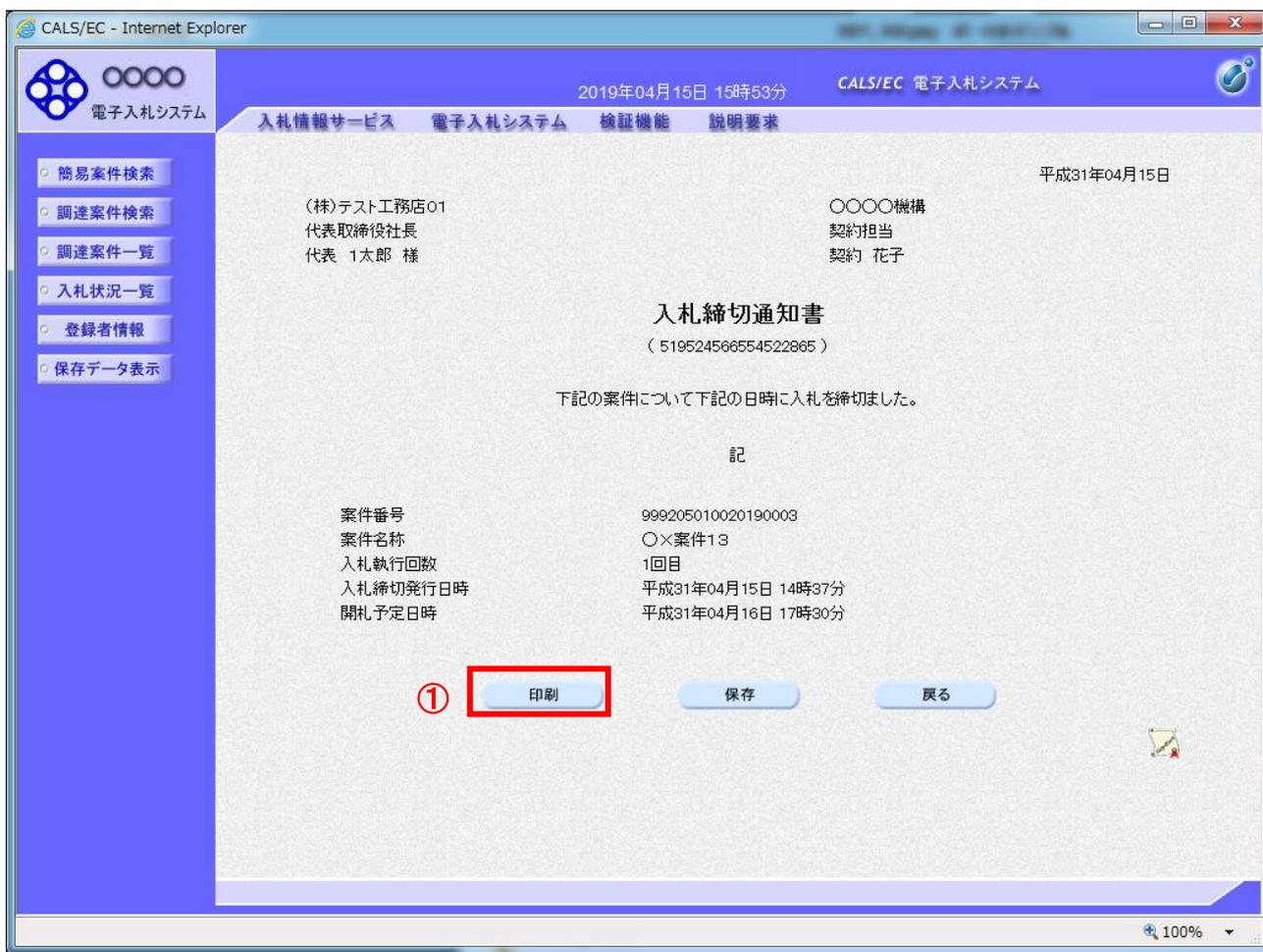
「入札締切通知書」の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

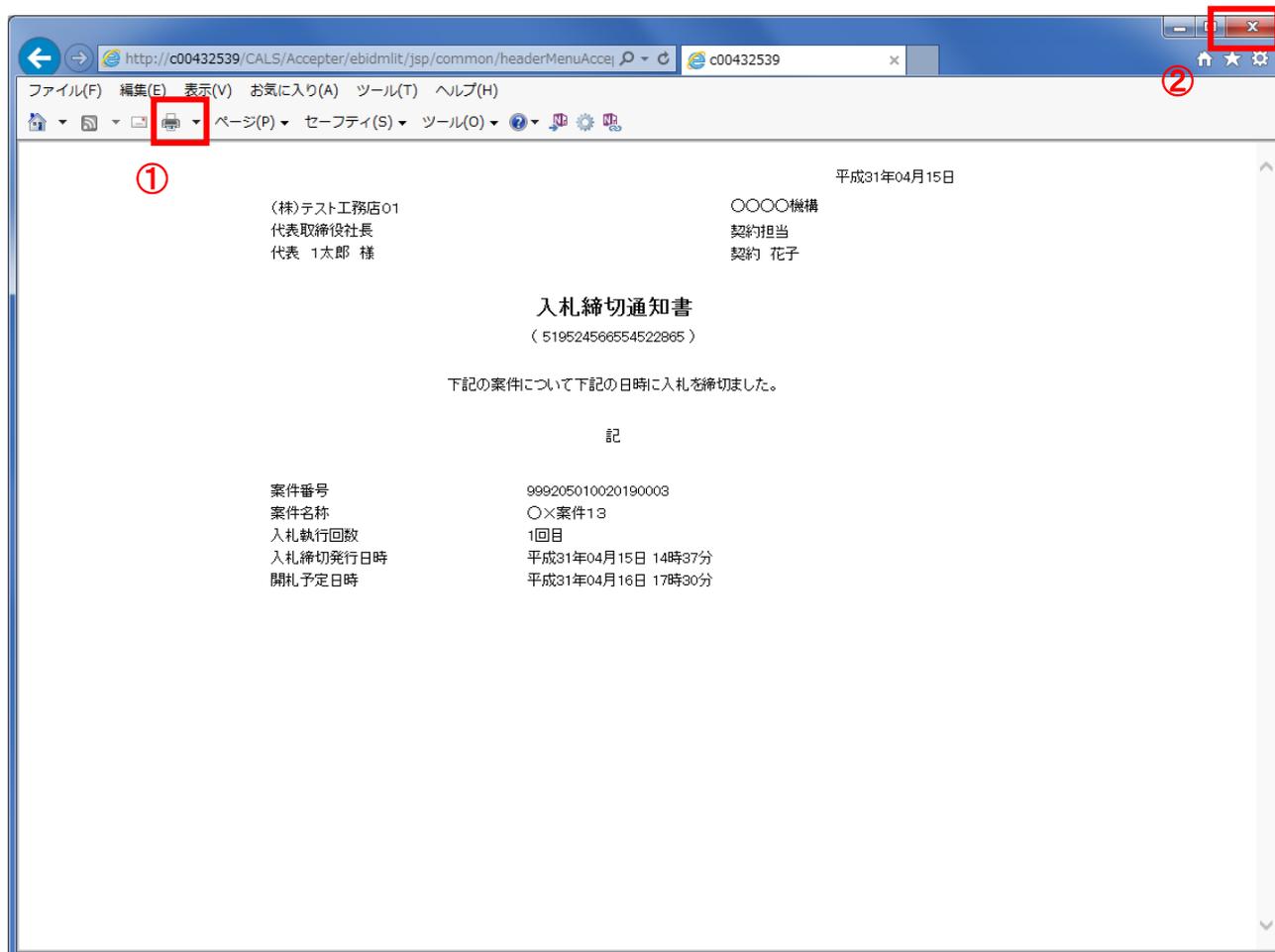
- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②でウィンドウを閉じます。

1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The search criteria are as follows:

部局	総務部
課所	会計課
入札方式	▼全て <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 一般競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型) <input type="checkbox"/> 一般競争入札(入札後資格確認型) <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札(施工計画審査型) <input type="checkbox"/> 通常型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随意契約 <input type="checkbox"/> 随意契約2
工事種別/コンサル種別	▼全て 一般土木工事 アスファルト舗装工事 鋼橋上部工事 造園工事
案件状態	▼全て <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください
検索日付	指定しない から まで
契約管理番号 ※完全一致検索 ○案件番号	<input type="checkbox"/> 契約管理番号または案件番号のみの場合はチェックしてください
案件名称	<input type="text"/>
表示件数	10 件
案件表示順序	案件番号 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

操作説明

調達案件検索画面にて**検索条件①**を指定後、画面左メニューより「**入札状況一覧**」ボタン**②**をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月17日 12時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2019.04.17 12:00

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	辞退 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロバ ティ	捨棄	状況
1	OX案件13	工事希望型指 名競争入札				表示 未参照有り	①	変更		表示

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3)通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the date '2019年04月17日 12時01分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links such as '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays a table with the following data:

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成31年04月17日(水) 11時55分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成31年04月15日(月) 14時37分	表示	参照済
	入札書受付票	平成31年04月15日(月) 14時24分	表示	参照済

A red box highlights the '表示' button in the first row, with a circled '1' next to it. A '戻る' button is located below the table.

操作説明

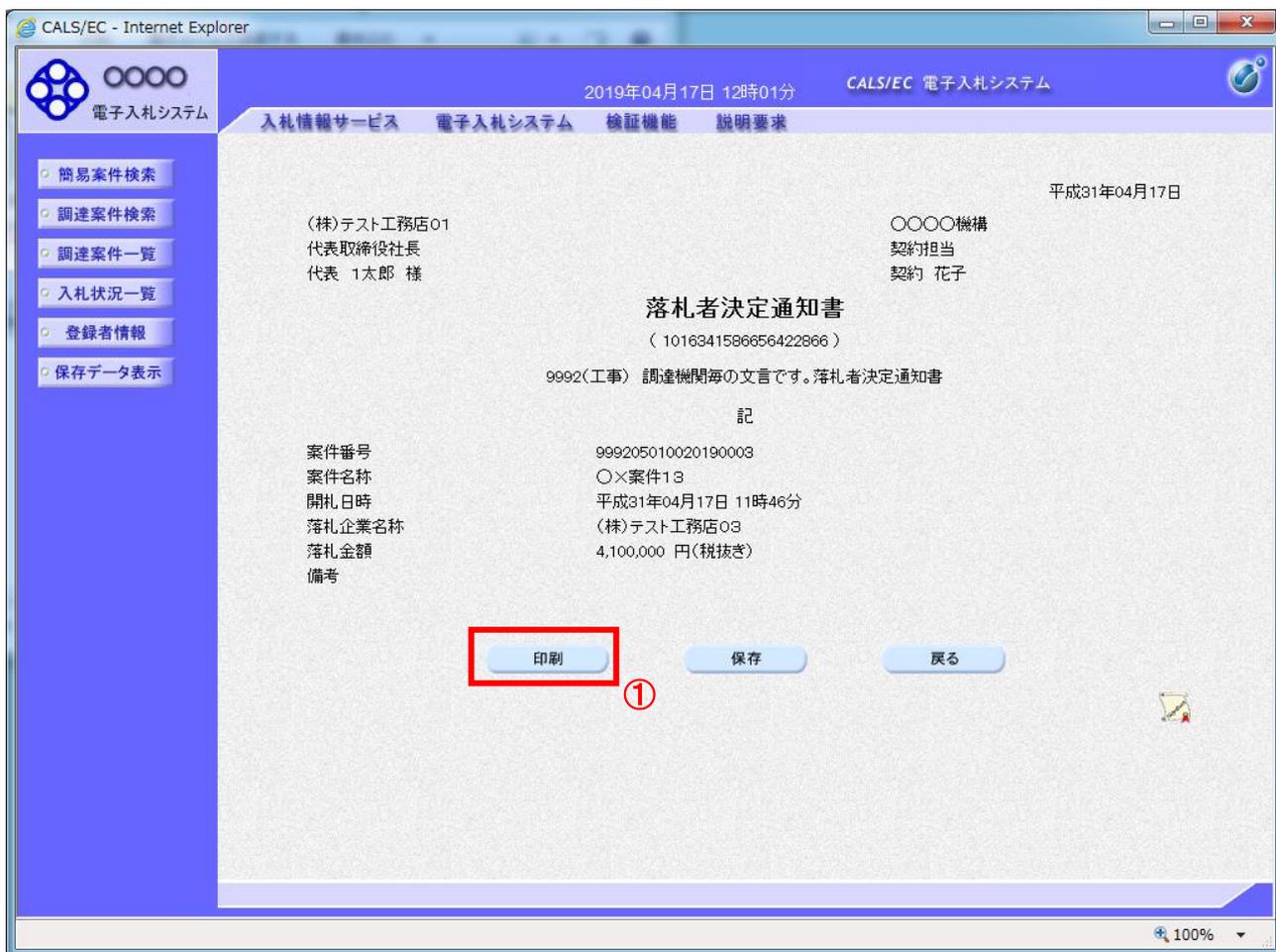
「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

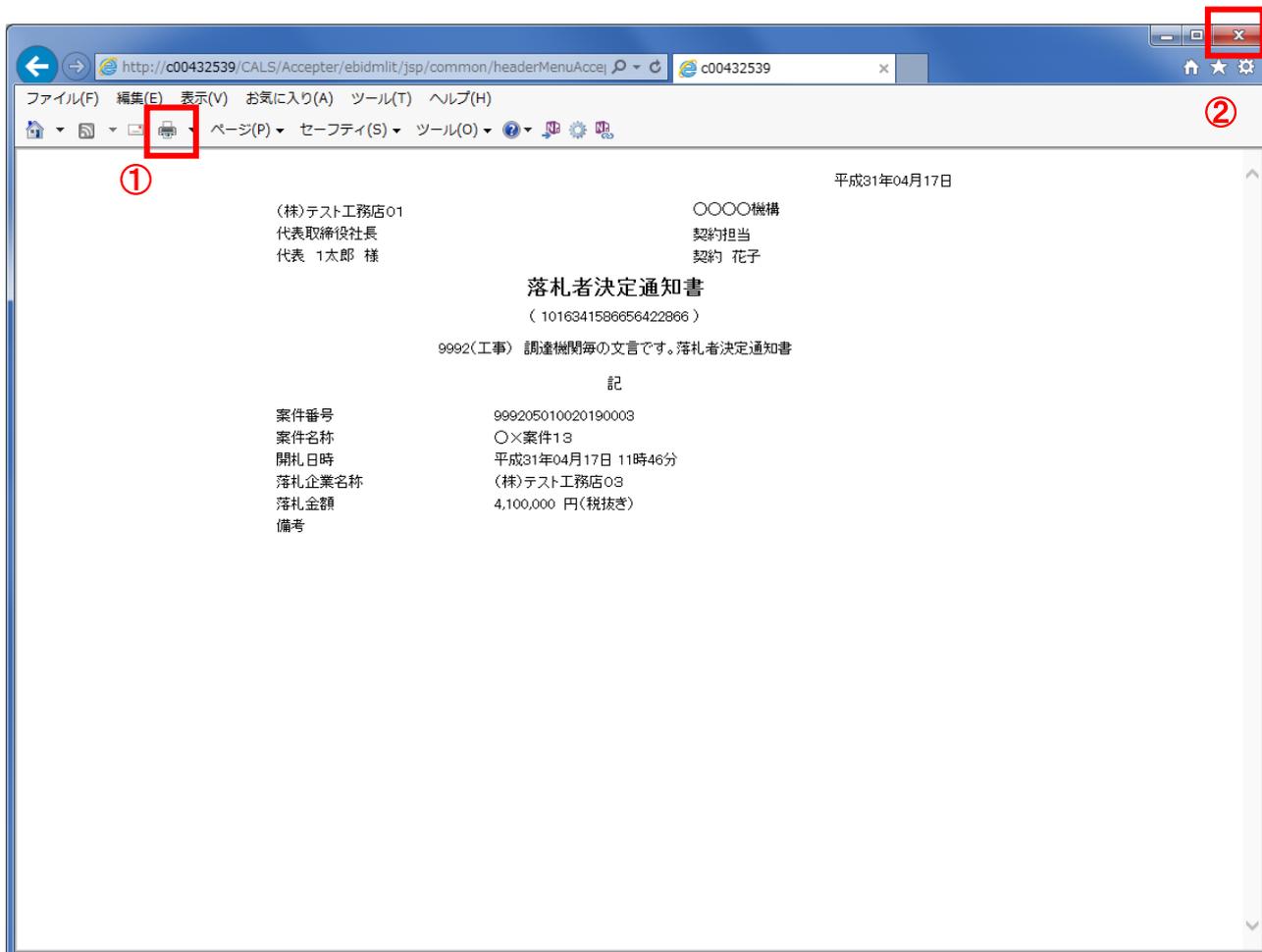
- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②でウィンドウを閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示