

提出書類一覧

番号	書類等	内容	様式	提出時期
1	工事請負契約書	工事請負契約約款第1条	所定の用紙	契約時
2	契約保証金の取扱い関係	工事請負契約約款第4条	所定の用紙	契約時
3	現場代理人通知書	現場代理人・主任技術者（監理技術者）等を明記のこと。 記載されている全ての提出書類に経歴書を添付。 1) 一現場で現場代理人と主任技術者（監理技術者）は兼ねることができる。 2) 請負額が3,500万円以上（建築一式工事は7,000万円以上）については主任技術者を専任で置く。 3) 下請契約の総額が4,000万円以上（建築一式工事は6,000万円以上）については元請業者等に監理技術者を専任で配置させ、他の工事と兼ねることができない。 建築業法19条の2 工事請負契約約款第10条	1	契約後速やかに（着手前）
3-1	現場代理人等変更届	経歴書を添付	1- (2)	現場代理人変更時
4	工程表	工事請負契約約款第3条	3 3- (2)	契約締結後10日以内
5	工事下請負人通知書	全ての工種の下請負人の届が必要（1次・2次）となる。 1) 下請負の相手方及び内容を記入のこと。 2) 施工条件・内訳の明記された契約書又は請書の写しを添付のこと。 工事請負契約約款第7条	4	下請け契約直後
6	施工体制台帳	下請契約の総額が100万円以上となる場合に必要となる。 建設業法第24条の7	所定の用紙	下請け契約直後
7	施工体系図	下請契約の総額が100万円以上となる場合に必要となる。 建設業法第24条の7	所定の用紙	下請け契約直後
8	建設業退職金共済組合の発注者用掛金収納書の写し	建設業退職金共済制度適用事業主の工事現場であることを掲示する。	所定の用紙	契約後1ヵ月以内
9	登録内容確認書（CORINS）	請負額500万円以上について必要となる。 工事請負契約後、工事カルテ作成後、監督職員の確認を受け、土曜、日曜、祝日を除き10日以内に登録する。2,500万円未満の工事については、受注・訂正時のみ登録する。	A4	登録後速やかに
10	前金払保証証書	工事請負契約約款第34条	所定の用紙	前金払請求時
11	前金払申請書	工事請負契約約款第34条	所定の用紙	前金払請求時
12	施工計画書	記載事項については、別紙のとおり。 変更がある場合は変更計画書を提出するか提出済みの施工計画書を朱書きで訂正又は追記する。（工期延長のみ、又は簡易なものについては不要。）	A4	着工前及び必要の都度
13	工事使用材料検査願	設計図書に定める材料について、使用前に提出する。材料に変更がある場合は新しい品目について提出する。 工事請負契約約款第13条	6	工事着手前及び必要の都度
14	工事に関する承諾書	設計変更を伴わない材料・工法の変更に必要。 1) 事前に監督職員と協議のこと。 2) 承諾箇所・理由・カタログ・技術資料等を添付する。	8	工事着手前
15	工事に関する協議書	原則として設計変更を伴う材料・工法の変更に必要。 1) 事前に監督職員と協議のこと。 2) 箇所図・理由・カタログ・技術資料等を添付する。	9	変更工事着手前
16	工事に関する提出書	施工計画書・コリンズ登録等の提出時の鏡とする。	10	

提出書類一覧

番号	書類等	内容	様式	提出時期
17	工事に関する打合せ記録	必要に応じて	11	打合せ後速やかに
18	施工検査願	必要に応じて	12 12- (2)	施工後速やかに
19	工事完成延長承認申請書	事前に、監督職員と協議すること。 工事請負契約約款第21条	13	工期延長必要時
20	工事週報	必要に応じて	14	毎週月曜日
21	事故発生報告書	位置図・平面図・状況写真などを添付する。	16	事故後直ちに
22	道路使用許可等		A4	工事着手前
23	地下埋設物確認書	他企業等の地下埋設物布設状況を確認する。	A4	工事着手前
24	土地使用完了確認書	必要に応じて。	17	完了後速やかに
25	工事完成等検査申請書	工事請負契約約款第31条	18	工期末もしくは完成後5日以内
26	工事完成等検査申請書 (出来形)	工事請負契約約款第37条	18	完成日より5日以内
27	工事出来形(完成)調書	工事請負契約約款第37条	19	完成日より5日以内
28	工事手直し完了届		20	完了後速やかに
29	工事物件引渡書	工事請負契約約款第31条	21	完成検査合格後
30	工事履行報告書	工事請負契約約款第11条	22	月末ごと
31	請負代金請求書	工事請負契約約款第32条	様式自由	完成検査合格後
32	竣工図面	「共通仕様書(土木・管工事編) 付則4 竣工図作成基準」及び「共通仕様書(電気・機械 設備工事編)第4編 第2節完成図書類の作成要領」による。	A1	工事完成検査申請書 提出時
33	施工管理出来形関係記録	管工事出来形及び品質の規格値ならびに施工管理基準による。		工事完成検査申請書提出時
34	工事記録写真	工事記録写真撮影基準による。		工事完成検査申請書提出時
35	バルブオフセット綴	バルブオフセット作成基準による。		工事完成検査申請書提出時
36	再資源化等報告書	「建設リサイクル法」対象建設工事 第18条		
37	再生資源利用実施書	1年間自社保管	所定の様式1	工事完成時
38	再生資源利用促進実施書	1年間自社保管	所定の様式2	工事完成時
39	廃棄物管理票 (マニフェスト)	A・D 表の受け入れ受領印のある写しを提出し5年間保存する。	所定の様式	工事完成時

請負工事提出書類一覧

企業団から通知・指示等

番号	書類等	内容	様式	提出時期
40	監督職員通知	監督職員の通知を行う。 工事請負契約約款第9条	所定の用紙	契約後速やかに
41	監督職員の変更について	監督職員の変更通知を行う。 工事請負契約約款第9条	所定の用紙	変更時
42	工事に関する指示書	工事条件変更等に伴う指示。 工事請負契約約款第18条	7	指示事項発生時
43	工事検査合格通知書及び 工事成績評定通知書	工事請負契約約款第31条	所定の用紙	検査合格後

	名 称	請 負 金 額							備 考
		0～ 50万円未満	50～ 100万円未満	100～ 300万円未満	300～ 500万円未満	500～ 3000万円未満	3000～ 5000万円未満	5000万円以上	
工 事 着 手 関 係	現場代理人通知書		○	○	○	○	○	○	契約約款にあるものは必要
	┌ 現場代理人（経歴書）								
	└ 主任技術者（〃）								
	└ 監理技術者（〃）								
	└ 専門技術者（〃）								
	工 程 表		○	○	○	○	○	○	契約約款にあるものは必要
	工事下請負人通知書	○	○	○	○	○	○	○	一次下請けのみ対象
	施 工 計 画 書								
	┌ (1) 工 事 概 要	○	○	○	○	○	○	○	
	(2) 実 施 工 程 表	※2	※2	※2	※2	○	○	○	
	┌ (3) 配 管 詳 細 図 ・ 施 工 図	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○	
	(4) 現 場 管 理 組 織 表	※2	※2	※2	※2	○	○	○	
	(5) 主 要 機 械	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○	
	(6) 主 要 機 材	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○	
	(7) 仮 設 計 画	※2	※2	※2	※2	○	○	○	
	(8) 施 工 方 法	※2	※2	※2	※2	○	○	○	
(9) 施 工 管 理 計 画	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○		
(10) 安 全 管 理	○	○	○	○	○	○	○		
(11) 緊 急 時 の 体 制 及 び 対 応	○	○	○	○	○	○	○		
(12) 交 通 管 理	○	○	○	○	○	○	○		
(13) 環 境 対 策	※2	※2	※2	※2	○	○	○		
(14) 現 場 作 業 環 境 の 整 備	※2	※2	※2	※2	○	○	○		
(15) 再 生 資 源 利 用 促 進	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○		
┌ (16) 諸 官 庁 許 認 可 届 け 出 り ス ト	※2	※2	※2	※2	○ ※1,2	○	○		

○：必須

※1：500万円以上1,000万円未満の工事について

※2：監督職員との協議により、省略することができる。

	名 称	請 負 金 額							備 考
		0～ 50万円未満	50～ 100万円未満	100～ 300万円未満	300～ 500万円未満	500～ 3000万円未満	3000～ 5000万円未満	5000万円以上	
工 事 着 手 関 係	施工体系図 施工体制台帳			○	○	○	○	○	一次下請け総額100万円以上の場合
	登録内容確認書 (CORINS 登録)					○	○	○	
材 料 関 係	支給材料出庫伝票	┌							
	支給材料受払総括表								
		支給品・発生品・売渡等がある場合は必要							
	発生・支給材料返納書								
	水道用資材の売渡申請書	┌							
	工事使用材料検査願								
施 工 関 係	工事に関する指示書		○	○	○	○	○	○	
	工事に関する承諾書		○	○	○	○	○	○	(使用材料関係)
	工事に関する協議書		○	○	○	○	○	○	
	工事に関する 打ち合わせ記録								必要に応じて
	工事に関する提出書								必要に応じて

○：必須

※1：500万円以上1,000万円未満の工事について

※2：監督職員との協議により、省略することができる。

	名 称	請 負 金 額							備 考
		0～ 50万円未満	50～ 100万円未満	100～ 300万円未満	300～ 500万円未満	500～ 3000万円未満	3000～ 5000万円未満	5000万円以上	
施 工 関 係	施 工 検 査 願								必要に応じて（100万円以上）
	施 工 検 査 記 録								
変 更 関 係	請負代金変更内訳書								必要に応じて
	変 更 工 程 表		○	○	○	○	○	○	工事内容の変更 工期末から1週間以内に締結 された変更契約によるものは 必要なし
	工事完成延長承認申請書	○	○	○	○	○	○	○	
報 告 関 係	工 事 週 報					○	○	○	別紙様式による
	試 験 成 績 表	必要に応じて	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	
	報 告 書	必要に応じて	○	○	○	○	○	○	
	産業廃棄物処理 状況報告書								
	事 故 発 生 報 告 書	○	○	○	○	○	○	○	
	道 路 使 用 許 可 書 (写)	必要に応じて	— 〃 —	○	○	○	○	○	

○：必須

※1：500万円以上1,000万円未満の工事について

※2：監督職員との協議により、省略することができる。

	名 称	請 負 金 額							備 考
		0～ 50万円未満	50～ 100万円未満	100～ 300万円未満	300～ 500万円未満	500～ 3000万円未満	3000～ 5000万円未満	5000万円以上	
報告 関係	工事履行報告書	○	— ○ —	○	○	○	○	○	
完 成	工事完成等検査申請書	○	○	○	○	○	○	○	
関 係	工事出来形・完成調書	必要に応じて	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	
係	工事手直し完了届			○	○	○	○	○	
係	工事物件引渡書		○	○	○	○	○	○	
係	竣工図面及び完成図書	必要に応じて	— 〃 —	○	○	○	○	○	
	位置図・平面図等 給水管切替図								
係	施工管理出来形関係記録	必要に応じて	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	— 〃 —	
係	工事記録写真	必要に応じて	○	○	○	○	○	○	
係	バルブオフセット綴	○	○	○	○	○	○	○	

○：必須

※1：500万円以上1,000万円未満の工事について

※2：監督職員との協議により、省略することができる。

様式 1

課 長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

現場代理人等通知書

八水契 第 号

工 事	名称
	場所
現場代理人（氏名）	
主任技術者又は 監理技術者（氏名）	
専門技術者（氏名）	
提出 令和 年 月 日	
(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長	
受注者	住所
	氏 名
	Ⓜ

課長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

令和 年 月 日

- 現場代理人
 - 主任技術者
 - 監理技術者
 - 専門技術者
- } 変更届

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

住所
受注者
氏名 ⑩

記

1. 契約番号 八水契第 号
2. 工事名称 _____
3. 工事場所 _____
4. 工期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5. 変更内容
 - 新
 - 現場代理人 _____
 - 主任技術者 _____
 - 監理技術者 _____
 - 専門技術者 _____
 - 旧
 - 現場代理人 _____
 - 主任技術者 _____
 - 監理技術者 _____
 - 専門技術者 _____
6. 変更理由 _____
7. 添付書類

経歴書	1部
現場組織表	1部

様式 3

課長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

工 程 表

八 水 契 第 号

工 事	名称
	場所
工事期間	
令和 年 月 日から	
令和 年 月 日まで	
提出 令和 年 月 日	
(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長	
住所	
受注者	
氏 名	
印	

課 長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

工 事 下 請 負 人 通 知 書

八 水 契 第 号

令和 年 月 日

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

住 所

受注者

氏 名

Ⓜ

工 事 名 称

請 負 代 金 額

工 期 令和 年 月 日から令和 年 月 日

建 設 業 許 可 番 号	下請負人の住所及び氏名 電話番号	下 請 契 約 締 結 年 月 日	下 請 代 金 額	下 請 け さ せ る 工 事 内 容

- 現場代理人
 - 主任技術者
 - 監理技術者
 - 専門技術者
- 経 歴 書 —

氏 名		生年月日	年 月 日生
最終学歴	年・月	学校名	専攻科目
資 格	・		
登録部門 番号も記入	・		
	・		
職 歴	・	会社名	入社 従事年数
	・		
	・		
最近の主な 工 事 歴	・	工事名称	発注者
	・		
	・		

令和 年 月 日

上記のとおり相違ありません。

住 所
受 注 者
氏 名

⑩

工事に関する承諾書

契約番号	八水契 第 号		令和	年	月	日			
工事名称									
受注者									
工期	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
承 諾 事 項									
現場代理人		印	主任技術者 監理技術者		印				
上記事項について承諾願います。									
上記事項について承諾します。									
			令和	年	月	日			
課 長	課 長 補 佐	グループリーダー	監 督 員	副 監 督 員					

工事に関する提出書

契約番号	八水契 第 号	令和 年 月 日		
工事名称				
受注者				
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
提 出 事 項				
	上記事項について提出します。			
現場代理人	⑩	主任技術者 監理技術者		
令和 年 月 日				
課 長	課 長 補 佐	グループリーダー	監 督 員	副 監 督 員

グループリーダー	監督員	副監督員

施 工 検 査 願

令和 年 月 日

監督員

様

現場代理人 (印)

主任技術者 (印)

下記について施工検査を実施されるよう、施工管理記録をそえてお願いします。

工事名称

名 称

位 置

施 工 検 査
令和 年 月 日
現地 書類 (机上)

監督職員 (印)

課 長	課長補佐	グループリーダー	監督員	副監督員

工事完成延長承認申請(承認)書

八 水 契 第 号

工 事	名称 <hr/> 場所
契約締結 令和 年 月 日	変更完成期限 令和 年 月 日
契約完成期限 令和 年 月 日	延長しようとする日数 日
理 由	
提 出 令 和 年 月 日 (あて先) 八戸圏域水道企業団企業長 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 受注者 ⓐ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 氏 名 </div>	
上記のとおり承認する。 <div style="text-align: center;"> 令 和 年 月 日 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 八戸圏域水道企業団企業長 ⓐ </div>	

工 事 週 報

グループリーダー	監督員	副監督員

契 約 番 号 八水契 第 号
 工 事 名 称 _____
 受 注 者 _____

現場代理人 _____ (印)

年	工 種	施 工 箇 所	作 業 内 容	摘 要
月 日 (日)	天候			
月 日 (月)	天候			
月 日 (火)	天候			
月 日 (水)	天候			
月 日 (木)	天候			
月 日 (金)	天候			
月 日 (土)	天候			

土地 使用 完了 確認 書

令和 年 月 日

として一時使用した用地について、
完全に復旧し返済されたことを認めます。

住 所
土地所有者
氏 名 ⑩

記

1. 住 所
2. 期 間
3. その也

住 所
使用者
氏 名

課 長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

工事完成等検査申請書

完成 出来形 八 水 契 第 号

工 事	名称 <hr/> 場所			
工事期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで				
請負代金額	年度割額	既受金額	請 求 額	残 高
円	円	円	円	円
完成(出来形) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 年 月 日 </div>				
備考				
申 請 令和 年 月 日 (あて先) 八戸圏域水道企業団企業長 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 住 所 受注者 氏 名 (印) </div>				

工事手直完了届

令和 年 月 日

(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長

住所

受注者

氏名

印

下記工事について令和 年 月 日に指摘された部分手直しを完了しましたので
お届けします。

記

契約番号	八水契第 号
工事名称	
工事場所	
手直期限	
手直し完了の日	
備考	

課 長	課長補佐	グループリーダー	監 督 員	副監督員

工 事 物 件 引 渡 書

八 水 契 第 号

工 事	名称			
	場所			
工事期間		完成検査合格		
令和 年 月 日 から		令和 年 月 日		
令和 年 月 日 まで		検査		
令和 年 月 日 まで		令和 年 月 日		
請負代金額		完成		
円		令和 年 月 日		
引渡				
令和 年 月 日				
提出 令和 年 月 日				
(あて先) 八戸圏域水道企業団企業長				
住所				
受注者				
氏 名				
印				

工事履行報告書

(月分)

契約番号	八水契 第 号	令和 年 月 日		
工事名称				
受注者				
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考	
上記事項について報告します。				
現場代理人	⑨	主任技術者 監理技術者	⑨	
令和 年 月 日				
課 長	課 長 補 佐	グループリーダー	監 督 員	副 監 督 員